sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	construcción
Programa de Formación:	Tecnología en gestión de proyectos de desarrollo económico y social	No. de Ficha:	

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nicole Estefani Beltran Salazar
	Identificación:	1109466374
	Teléfono:	318-4463060
	E-mail:	nicolsalazmoreno@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	
	Nit:	890303525-5
	Dirección:	calle 31 Norte # 2BN-106
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Diana Carolina Parrado Sánchez
	Cargo:	Directora de recursos humanos
	Teléfono:	
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
IDENTIFICAR INSTITUCIONES LOCALESE INTERNACIONALES QUE APOYEN PROYECTOS SOCIALES DE TRABAJO CON NIÑOS Y ADOLESCENTES.			
FORMULAR UN PROYECTO PARA PRESENTAR A UNA ENTIADAD IDENTIFICADA.			
REALIZAR SEGUIMIENTO ALOS PROYECTOS DE LA INSTITUCION PARA ACOMPAÑAR LA REALIZACION DE ALIANZAS INSTITUCIONALES PARA LA ETAPA DE BUSQUEDA ACTIVA.			

OBSERVACIONES: Funciones: archivo digital: escaneas y actualizan carpetas, apoyo a gerencia.

CS Escaneado con CamScanner

SIGA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

SEGURIDAD SOCIAL

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			

Escaneado con CamScanner